Stichting P60

Rapport inzake de jaarstukken 2025

Berghoef Accountants en Adviseurs

104119

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Opdracht	4
Resultaten	4
Bestuursverslag	**6**
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	18
Staat van baten en lasten over 2025	20
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
Toelichting op de balans	23
Toelichting op de staat van baten en lasten	28
Overige toelichtingen	30
Controleverklaring	

Accountantsrapport

BERGHOEF
ACCOUNTANTS EN ADVISEURS

postadres
Postbus 269
1430 AG Aalsmeer

bezoekadres
Dorpsstraat 99, Aalsmeer

tel 0297 - 38 12 12
fax 0297 - 34 15 39
info@berghoef.nl
www.berghoef.nl

Beconnummer 197580
KvK 34049007

Algemene voorwaarden gedeponeerd
bij KvK Amsterdam 34049007

Aan directie en de Raad van Toezicht van
Stichting P60
Stadsplein 100a
1181 ZM Amstelveen

104119

Geachte directie,

Opdracht

Ingevolge de ons verstrekte opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van Stichting P60 gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De jaarrekening is met het verslag van de directie en de Raad van Toezicht en de overige gegevens opgenomen in de aan deze rapportage toegevoegde jaarstukken 2025.

Resultaten

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 519 tegenover een positief resultaat van € 2.801 over 2024. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten over 2025.

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Activiteiten:			
Entree-inkomsten	362.849	340.000	316.642
Programmeringsbijdrage NFP	2.661	6.000	5.892
Band-/danceprogramma	-284.355	-260.000	-280.233
Huur licht/geluid	-26.780	-28.000	-26.751
Overige activiteitskosten	-132.776	-135.400	-120.324
	-78.401	-77.400	-104.774
Horeca omzet (bar en keuken)	388.142	419.000	390.372
Horeca inkoop (bar en keuken)	-132.042	-150.500	-138.195
	177.699	191.100	147.403
Verhuur zaal, faciliteiten en expertise	130.720	180.000	133.872
Garderobe	28.713	22.500	25.486
	337.132	393.600	306.761
Kosten specifiek gesubsidieerde activiteiten	-40.995	-41.412	-94.894
Subsidie specifieke activiteiten	45.158	43.876	140.560
	341.295	396.064	352.427
Exploitatielasten:			
Personeelslasten	-728.569	-833.000	-753.427
Huisvestingskosten	-318.370	-334.455	-314.392
Afschrijvingskosten	-21.732	-20.000	-21.964
Organisatiekosten	-98.707	-112.591	-103.855
Tekort vóór subsidie	-826.083	-903.982	-841.211
Dekking tekort vóór subsidie:			
Subsidie regulier	777.303	777.303	777.303
Fondsen, sponsors en overige subsidies	49.299	129.501	66.709
Totaal	519	2.822	2.801

De baten afkomstig uit entree-inkomsten en garderobe zijn met name toegenomen door een stijging van de gemiddelde ticketprijs. De inkomsten uit horeca zijn stabiel ten opzichte van vorig jaar. Per saldo zijn de netto-inkomsten uit activiteiten met ruim € 30.000 gestegen tot € 337.132.

De kosten en baten van specifiek gesubsidieerde activiteiten, met per saldo een positief resultaat van circa € 5.000 hebben betrekking op de activiteiten European Solidarity Corps (laatste deel) en kleinere overige projecten. De daling van het resultaat op gesubsidieerde activiteiten komt doordat P60 is gestopt met het European Solidarity Corps in seizoen 2025-2026 en geen subsidie meer ontvangt inzake Impuls.

De personeelskosten waren in 2025 lager dan in 2024 omdat er in 2024 kosten inzake een afvloeiingsregeling zijn opgenomen.
De daling van de organisatiekosten is voornamelijk veroorzaakt door bezuiniging op kosten.

De daling van de Fondsen, sponsors en overige subsidies ten opzichte van 2024 heeft voor het grootste deel betrekking op de eenmalige subsidie die is ontvangen in 2024 inzake het 60-jarig jubileum van de stad Amstelveen.

Hoogachtend,

Berghoef Accountants en Adviseurs

Digitaal ondertekend met Hix door
Patrick Verboom
op 22-09-2026 15:15
vanaf IP x.x.x.100

P.R. Verboom RA

Bestuursverslag

Bestuursverslag Stichting P60 - 2025

Inleiding
Dit bestuursverslag beschrijft de activiteiten en organisatie van P60 over het boekjaar 2025. De basis voor dit verslag is gelegd door de toenmalig directeur-bestuurder en is in 2026 redactioneel herzien en aangevuld, mede in het licht van actuele inzichten en geldende governance-kaders binnen de culturele sector.

Organisatie en structuur

P60 opereert als culturele instelling binnen de gemeente Amstelveen en vervult een rol als poppodium en maatschappelijke ontmoetingsplek voor een breed publiek.

De organisatie kent een model waarin de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding, onder toezicht van de Raad van Toezicht. In 2025 lag de nadruk op het continueren van de activiteiten en het waarborgen van stabiliteit binnen de organisatie. Tegelijkertijd bevond P60 zich in een periode waarin grotere strategische trajecten, waaronder de ontwikkeling van de Cultuurstrip en de voorbereiding van een mogelijke fusie met Schouwburg Amstelveen, met een zekere terughoudendheid zijn benaderd. In aanloop naar de wisseling van het directeurschap is ervoor gekozen om op deze dossiers pas op de plaats te maken en ruimte te laten voor heroverweging en verdere duiding in een nieuwe bestuurlijke context.

Bestuur en toezicht

De Raad van Toezicht hield in 2025 toezicht op het functioneren van de organisatie en de directeur-bestuurder. De overleggen richtten zich op de voortgang van de activiteiten, de financiële positie en de bredere positionering van P60 binnen het culturele veld.

De invulling van governance was in belangrijke mate gebaseerd op bestaande praktijk en ervaring. Verdere formalisering van rollen, verantwoordelijkheden en verslaglegging vormt een aandachtspunt voor de komende periode.

Organisatie

P60 draaide in 2025 op een combinatie van vaste medewerkers, freelancers en vrijwilligers. Samen vormden zij de basis voor de uitvoering van de brede programmering en de maatschappelijke activiteiten van het podium.

De organisatie kenmerkt zich door een hoge mate van betrokkenheid en flexibiliteit. Tegelijkertijd vraagt de omvang en diversiteit van de activiteiten om verdere ontwikkeling van structuur, processen en onderlinge afstemming.

Bijzondere ontwikkelingen

Het jaar 2025 markeert het einde van een lange periode van directeurschap. Na 25 jaar neemt de directeur-bestuurder afscheid van P60. Onder diens leiding is het podium uitgegroeid tot een herkenbare en gewaardeerde culturele plek binnen Amstelveen.

De organisatie spreekt waardering uit voor de inzet, betrokkenheid en bijdrage die in deze periode zijn geleverd, en kijkt met respect terug op deze fase in de ontwikkeling van P60.

Vooruitblik

Hoewel 2025 in meerdere opzichten een tussenjaar was, wordt verwacht dat de organisatie in de komende periode opnieuw beweging zal maken op de grotere strategische dossiers.

De trajecten rondom de Cultuurstrip en de mogelijke fusie met Schouwburg Amstelveen zullen naar verwachting met hernieuwde energie worden opgepakt. De komst van een nieuwe directeur-bestuurder speelt hierin een belangrijke rol.

P60 kijkt met vertrouwen en een positieve grondhouding naar deze volgende fase, waarin verdere ontwikkeling en positionering van de organisatie centraal staan.

Toelichting Codes

Hieronder volgt een toelichting op de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code en de toepassing hiervan binnen P60.

<u>Governance Code Cultuur</u>

Principe 1 — Maatschappelijke doelstelling

P60 vervult een sociaal-maatschappelijke rol in Amstelveen als podium voor popmuziek en -cultuur en draagt zo bij aan het versterken van sociaal-maatschappelijke verbanden in de stad. P60 geeft hier invulling aan middels het reguliere programma, aangevuld met speciale trajecten voor talentontwikkeling zoals Radar en de Popprijs, en programmering gericht op bijzondere doelgroepen zoals Vibes en Amstelveen on Fire (voor 12- tot 15-jarigen). Daarnaast voert P60 actief beleid om sociaal-maatschappelijke initiatieven een plek te geven binnen het pand en het programma, waaronder het P60 Lunchcafé en een seniorenkoor.

P60 is doorlopend in gesprek met interne en externe belanghebbenden over deze rol: met de raad van toezicht via de reguliere vergadercyclus, met de gemeente Amstelveen als subsidieverstrekker, met de beoogd fusiepartner Schouwburg Amstelveen, en met andere culturele partners in Amstelveen zoals Platform C, Cobra, Museum Jan en de Bibliotheek.

Principe 2 — Toepassing van de Code

De stichting onderschrijft de Governance Code Cultuur en past de principes en aanbevelingen toe. De Code is leidraad voor ons handelen: zij wordt actief gebruikt om

de verhouding tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder te toetsen, en wordt uitdrukkelijk gehanteerd als leidraad in het (beoogd) fusietraject met Schouwburg Amstelveen. Een uitgebreide toelichting hierop is opgenomen in het Verslag van de Raad van Toezicht elders in dit jaarverslag — dit vormt een duidelijke, concrete toepassing van de Code.

Verdere formalisering van de toepassing van de Code — onder meer rond de onderwerpen genoemd bij principe 3 — staat voor 2026 nadrukkelijk op de agenda.

Principe 3 — Onafhankelijkheid en integriteit

P60 hanteert een overzicht van nevenfuncties van bestuurder en toezichthouders, dat conform de ANBI-vereisten wordt gepubliceerd op de website. Dit overzicht draagt bij aan transparantie over mogelijke belangenverstrengeling.

De leden van de Raad van Toezicht voeren hun taak onafhankelijk uit en staan op voldoende afstand van de organisatie. Voor de directeur-bestuurder geldt dat hij geen besluiten neemt in geval van een tegenstrijdig belang; indien zich dit voordoet, wordt dit onverwijld gemeld aan de Raad van Toezicht. Ook binnen de Raad van Toezicht zelf onthoudt een lid zich van beraadslaging en besluitvorming zodra sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang. In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van een (schijn van) belangenverstrengeling.

Deze werkwijze is vooralsnog niet vastgelegd in een apart, formeel protocol; P60 werkt op dit punt met eigen afspraken binnen de Raad van Toezicht. Het thema wordt daarnaast actief meegenomen in de gesprekken over de vormgeving van de toekomstige fusie-organisatie met Schouwburg Amstelveen. Formalisering van een protocol wordt meegenomen bij de voorziene actualisatie van het bestuursreglement in 2026 (zie principe 4).

Principe 4 — Rolverdeling bestuur en toezicht

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in drie documenten: de statuten van Stichting P60 (2007), het bestuursreglement (2021) en het Reglement van de Raad van Toezicht (2013). Samen waarborgen deze een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht, regelen zij de besluitvorming en goedkeuringsbevoegdheden en bevatten zij bepalingen over onafhankelijkheid, integriteit, transparantie en periodieke evaluatie. Daarmee wordt invulling gegeven aan de uitgangspunten van de Governance Code Cultuur ten aanzien van rolverdeling, professioneel toezicht en goed bestuur.

Het bestuursreglement dateert uit 2021 en het Reglement van de Raad van Toezicht uit 2013; beide zijn, evenals de statuten, op onderdelen aan actualisatie toe. Dit wordt geagendeerd voor een toekomstige vergadering van de Raad van Toezicht, mede in het licht van de mogelijke samenwerking met Schouwburg Amstelveen.

Principe 5 — Verantwoordelijkheid bestuur voor dagelijkse leiding

Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van dit beleid en op de algemene gang van zaken.

In 2025 lag de focus van het bestuur vooral op de voorbereiding van een aantal grote ontwikkelingen: de komst van een nieuwe directeur-bestuurder per 1 januari 2026, het afscheid van de vertrekkend directeur-bestuurder na 25 jaar, het 25-jarig jubileum van P60 in 2026, het (beoogd) fusietraject met Schouwburg Amstelveen, en de voorbereiding van de grootschalige verbouwing van de cultuurstrip en het stadsplein in 2026 en 2027.

Principe 6 — Zorgvuldige omgang met mensen en middelen

Zorgvuldige omgang met mensen en middelen heeft de afgelopen jaren bijzondere aandacht gehad binnen P60, met name op het menselijke vlak. P60 hanteert de cao Nederlandse Poppodia en Festivals als basis voor de beloning van medewerkers; daarnaast kent P60 bijvoorbeeld een nachttoeslag toe, die niet uit de cao voortvloeit. Dit heeft onder meer geresulteerd in een gedragscode voor vrijwilligers en personeel. Daarnaast is een aanzet gemaakt met beleid rond psychosociale veiligheid; de verdere uitwerking hiervan staat voor 2026 nadrukkelijk op de agenda.

De wijze waarop P60 de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie toepast, is beschreven in het Verslag van de Raad van Toezicht elders in dit jaarverslag.

Principe 7 — Toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol RvT

De wijze waarop de Raad van Toezicht invulling geeft aan zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol is uitgebreid beschreven in het Verslag van de Raad van Toezicht elders in dit jaarverslag.

Principe 8 — Samenstelling raad van toezicht

De Raad van Toezicht bestaat momenteel uit vier leden. Toezichthouders ontvangen een vacatievergoeding. Er wordt een rooster van aftreden gehanteerd, conform het Reglement van de Raad van Toezicht (2013), dat ook de profielschets, zittingstermijnen en de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht regelt. Voor de specifieke

samenstelling, deskundigheid, diversiteit en (neven)functies van de leden wordt verwezen naar het Verslag van de Raad van Toezicht elders in dit jaarverslag.

Aanvullend: Fair Practice Code

P60 onderschrijft de Fair Practice Code en past de kernwaarden solidariteit, diversiteit, duurzaamheid, vertrouwen en transparantie actief toe binnen de organisatie, met aandacht voor eerlijke vergoedingen, een veilige werkomgeving en duurzame samenwerking. De Raad van Toezicht stimuleert de implementatie via de dialoog met de directeur-bestuurder.

Op de arbeidsovereenkomsten van de medewerkers is de cao Nederlandse Poppodia en Festivals van toepassing. P60 is lid van zowel de Vereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals (VNPF) als de Werkgeversvereniging Nederlandse Poppodia en -Festivals (WNPF).

P60 werkt vrijwel niet met freelancers, waardoor hier vooralsnog geen apart beleid voor is opgesteld; dit kan in 2026 worden meegenomen indien relevant.

De honorering van optredende artiesten varieert sterk per boeking. P60 neemt vooralsnog niet deel aan de fairpay-pilot of het stimuleringsprogramma van Platform ACCT.

Aanvullend: Code Diversiteit & Inclusie

P60 onderschrijft de Code Diversiteit & Inclusie. In het verslagjaar 2025 is geconstateerd dat de samenstelling van bestuur, Raad van Toezicht en organisatie op onderdelen nog onvoldoende een afspiegeling vormen van de diversiteit in de samenleving en de doelgroepen die P60 bedient.

P60 heeft geen vastgesteld diversiteitsbeleid, maar houdt in al haar uitingen rekening met diversiteit. De toiletten in de zaal zijn genderneutraal. Het diversiteitsbeginsel wordt actief gehanteerd als criterium in selectieprocedures voor medewerkers. Verdere concrete stappen zijn voorzien voor 2026.

P60 heeft een gedragscode voor vrijwilligers en personeel, en beschikt over een vertrouwenspersoon voor vrijwilligers en medewerkers. Er is een vastgestelde klachtenregeling.

Gerard Lohuis
Ernst Jan Hölscher

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT (RVT)

2025 was voor P60 een succesvol jaar: het bezoekersaantal van P60 steeg opnieuw en de organisatie sloot het jaar af met een klein positief resultaat. De begroting van P60, ticketprijzen en horeca-inkomsten in de gehele popsector komen echter steeds meer onder druk te staan en de Vereniging Nederlandse Poppodia en -festivals spreekt inmiddels over Code Rood. Men verwacht dat meer dan 70% van de Nederlandse poppodia 2025 afsluit met een verlies. Deze ontwikkelingen in de muziekwereld zullen scherp in de gaten gehouden moeten worden.

Voor de Raad van Toezicht van P60 stond 2025 vooral in het teken van het werven van een nieuwe directeur-bestuurder. Na meer dan 25 jaar trouwe dienst zwaait Gerard Lohuis in april 2026 af. Na een openbaar selectieproces met hulp van wervingsbureau Gouden Gasten is hieruit Ernst-Jan Hölscher naar voren gekomen als nieuwe directeur-bestuurder van P60. Hij treedt in eerste instantie aan voor een periode van twee jaar, met het oog op mogelijke organisatorische veranderingen die voort kunnen vloeien uit de toekomstige samenwerking met Schouwburg Amstelveen. Om een vliegende start te maken is Ernst-Jan al per 1 januari 2026 begonnen met het inlezen in en kennismaken met de organisatie. Met zijn ruime ervaring in de Nederlandse popsector heeft de Raad van Toezicht het volste vertrouwen dat hij P60 op een goede en prettige manier door de komende belangrijke periode zal leiden.

De verbouwing van de Cultuurstrip start zoals het er nu naar uitziet in het voorjaar van 2026. Om hierop voorbereid te zijn, hebben de Raden van Toezicht van P60 en Schouwburg Amstelveen al eind 2024 besloten een gezamenlijk proces te starten tot verregaande samenwerking. Dit moet leiden tot een gedeelde inhoudelijke visie op het samengevoegde gebouw, waaruit de toekomstige samenwerkingsvorm tussen beide organisaties zal worden bepaald.

2026 belooft een bijzonder jaar te worden: P60 viert haar 25-jarig bestaan, het afscheid van Gerard en de start van de verbouwing. De Raad van Toezicht heeft er alle vertrouwen in dat het team deze uitdagingen met verve zal aangaan en ziet het als haar verantwoordelijkheid om het team hierin met raad en daad bij te staan.

Igor Sorko (voorzitter), Sandrijn Dekkers, Nadine Zijp en David Makkink

Naleving Codes

P60 onderschrijft de drie relevante culturele codes: de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code. Deze codes vormen een belangrijk uitgangspunt voor het bestuur, de Raad van Toezicht en de organisatie als geheel. Ook in de lopende gesprekken met de Schouwburg Amstelveen over samenwerking worden de uitgangspunten en principes van deze codes nadrukkelijk meegenomen, zodat zorgvuldigheid, goed bestuur, inclusiviteit en fair practice ook in toekomstige ontwikkelingen geborgd blijven.

Governance Code Cultuur

De directeur-bestuurder en Raad van Toezicht voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor naleving van de Governance Code Cultuur en zien er actief op toe dat de organisatie de principes van deze Code toepast. Middels de op de website gepubliceerde jaarverslagen en jaarrekeningen wordt publiekelijk inzage gegeven in het functioneren van P60 en het realiseren van de maatschappelijke doelen van de organisatie. De samenstelling van de Raad van Toezicht verhoudt zich goed tot het krachtenveld waarin de organisatie zich beweegt, waardoor P60 in verbinding staat met diverse maatschappelijke domeinen.

De verantwoordelijkheden en werkwijze van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in het bestuursreglement. Dit reglement dateert uit 2021 en is, evenals de statuten van Stichting P60, op onderdelen aan actualisatie toe. De Raad van Toezicht zal in 2026 een afweging maken ten aanzien van het moment en de reikwijdte van deze actualisatie, mede in het licht van de mogelijke ontwikkelingen in de samenwerking met de Schouwburg Amstelveen. Het huidige bestuursreglement is openbaar toegankelijk via de website van P60.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de belangrijkste risico's voor de organisatie. In 2025 en 2026 betreft dit met name de continuïteit van de organisatie in relatie tot de wisseling van directeur-bestuurder, de impact van de verbouwing van de Cultuurstrip, en de mogelijke organisatorische en inhoudelijke samenwerking met de Schouwburg Amstelveen. Deze ontwikkelingen brengen zowel financiële als organisatorische risico's met zich mee. De Raad van Toezicht bespreekt deze onderwerpen periodiek in de vergaderingen, monitort de voortgang van de plannen en ziet toe op passende beheersmaatregelen.

De leden van de Raad van Toezicht voeren hun taak onafhankelijk uit en staan op voldoende afstand van de organisatie. Hun nevenfuncties zijn openbaar en vermeld op de website van P60. Voor de directeur-bestuurder geldt dat hij geen besluiten neemt in geval van een tegenstrijdig belang; indien zich dit voordoet, wordt dit onverwijld gemeld aan de Raad van Toezicht. De aftredend directeur-bestuurder had geen relevante nevenfuncties. Eventuele nevenfuncties van de directeur-bestuurder worden periodiek besproken en getoetst op mogelijke belangenverstrengeling.

De Raad van Toezicht handelt conform de eigen afspraken rondom integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling. Eventuele dilemma's of situaties van tegenstrijdig belang worden tijdig gesignaleerd en besproken binnen de Raad van Toezicht. Indien zich een (potentieel) tegenstrijdig belang voordoet, onthoudt het betreffende lid zich van beraadslaging en besluitvorming. In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van een (schijn van) belangenverstrengeling.

In de samenstelling van de Raad van Toezicht is aandacht voor diversiteit op het gebied van leeftijd, etnische en culturele achtergrond en genderidentiteit. Bij de openbare werving van nieuwe leden wordt nadrukkelijk gezocht naar kandidaten met een aanvullend profiel op dat van de zittende leden.

De Raad van Toezicht geeft invulling aan zijn werkgeversrol door het voeren van een jaarlijkse gesprekscyclus met de directeur-bestuurder, bestaande uit een gecombineerd functionerings- en beoordelingsgesprek en een beoordelingsgesprek. In deze gesprekken wordt het functioneren van de directeur-bestuurder besproken aan de hand van vooraf vastgestelde doelstellingen, de gerealiseerde resultaten en de samenwerking met de organisatie en de Raad van Toezicht. De uitkomsten van deze gesprekken worden vastgelegd en vormen de basis voor eventuele ontwikkelafspraken.

Het salaris van de directeur-bestuurder wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, met inachtneming van relevante wet- en regelgeving en de richtlijnen van de cao Nederlandse Poppodia en Festivals (schaal 9), en is ruim onder de door de gemeente Amstelveen vastgestelde norm (€ 125.000). Het salaris van de directeur-bestuurder is in overeenstemming met zijn ervaring en wordt door de Raad van Toezicht passend geacht bij de omvang en complexiteit van de organisatie. De directeur-bestuurder is benoemd voor een periode van twee jaar.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren, buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder en met expliciete aandacht voor de Governance Code Cultuur. In deze evaluatie wordt onder meer stilgestaan bij de effectiviteit van het toezicht, de samenwerking binnen de Raad van Toezicht en met de directeur-bestuurder, en de benodigde deskundigheden. Op basis van deze evaluatie formuleert de Raad van Toezicht concrete verbeterpunten.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding in de vorm van vacatiegeld, conform de binnen de sector gebruikelijke richtlijnen, thans vastgesteld op maximaal €870 (€145 per bijgewoonde vergadering) per persoon. De hoogte van deze vergoeding wordt periodiek vastgesteld en is passend bij de aard en omvang van de werkzaamheden.

De Raad van Toezicht hanteert een rooster van aftreden, waarmee de continuïteit en spreiding van kennis en ervaring binnen de Raad worden geborgd. Het rooster van aftreden is opgenomen in dit jaarverslag en wordt gehanteerd bij (her)benoemingen van leden.

Code Diversiteit en Inclusie.

P60 onderschrijft en hanteert tevens de Code Diversiteit en Inclusie. De Raad van Toezicht onderschrijft het belang van diversiteit en inclusie binnen P60 en ziet dit als een belangrijke randvoorwaarde voor goed bestuur, maatschappelijke legitimiteit en toekomstbestendigheid.

In het verslagjaar 2025 is geconstateerd dat de samenstelling van bestuur, Raad van Toezicht en de organisatie van P60 op onderdelen nog onvoldoende een afspiegeling vormen van de diversiteit in de samenleving en de doelgroepen die P60 bedient. De Raad van Toezicht onderkent dat verdere stappen nodig zijn om tot een bredere afspiegeling van de samenleving te komen en zal dit onderwerp blijvend agenderen.

In lijn met de Code Diversiteit & Inclusie heeft de Raad van Toezicht bij de werving van een nieuw lid van de Raad van Toezicht gericht gezocht naar een kandidaat die de diversiteit binnen de Raad versterkt, onder meer op het gebied van achtergrond, perspectief, expertise, leeftijd en gender. Deze benadering wordt voortaan structureel toegepast bij werving en selectie.

Fair Practice Code

P60 onderschrijft de Fair Practice Code en past de kernwaarden solidariteit, diversiteit, duurzaamheid, vertrouwen en transparantie actief toe in de organisatie, met aandacht voor eerlijke vergoedingen, een veilige en inclusieve werkomgeving en duurzame loopbanen voor alle betrokkenen, inclusief freelancers en opdrachtnemers. De Raad van Toezicht stimuleert de implementatie, onder andere door de dialoog met de directeur-bestuurder aan te gaan.

Bestuursmodel, samenstelling RvT en vergaderingen

Stichting P60 hanteert een Raad van Toezicht-model, waarbij de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor het besturen van de organisatie en de Raad van Toezicht integraal toezicht houdt op het beleid en de algemene gang van zaken. De zittingstermijnen van de huidige leden zijn hieronder weergegeven.

Mirjam Heijnen is in 2025 na 8 jaar afgetreden als lid van de RvT. De Raad van Toezicht is haar zeer erkentelijk voor haar deskundige en betrokken bijdragen aan de Raad van Toezicht. Zij is opgevolgd door David Makkink. De huidige samenstelling van de Raad van Toezicht is daarmee als volgt:

Igor Sorko - voorzitter	1e termijn tot 26-06-2027

(Mede-)eigenaar Mister Kitchen
(Mede-)eigenaar L'eau pour L'art
(Mede-)eigenaar Het weekend van de Rollende Keukens
(Mede-)eigenaar Markt Centraal

Sandrijn Dekkers 2e termijn tot 27-06-2027
Eigenaar Ruimtepakken: coaching, training & advies
Nevenfuncties:
Freelance LVV-registervertrouwenspersoon bij De Vertrouwenspersoon
Art-up - lid Raad van Toezicht

Nadine Zijp 1e termijn tot 26-06-2027
Manager marketing, communicatie en development
bij Nederlands Dans Theater
Nevenfunctie:
Stichting ARK/Connor Schumacher – voorzitter

David Makkink 1e termijn tot 01-05-2029
Senior beleidsmedewerker bij het Ministerie van
Economische Zaken en Klimaat
Nevenfunctie: adviseur bij Makkink Legal & Strategy

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijf keer vergaderd, waarvan vijf keer in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Naast de formele vergaderingen is er regelmatig onderling overleg geweest tussen de voorzitter, de leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. Ook heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden. Tijdens de vergaderingen in 2025 zijn onder andere de volgende onderwerpen geagendeerd:

- De (financiële) resultaten van 2025 en jaarplan/-begroting 2026.
- Ontwikkeling verbouwing Cultuurstrip en samenwerking Schouwburg Amstelveen en P60.
- Updaten RI&E.
- Jaarlijks gesprek met de personeelsvertegenwoordiging (PVT).
- Opvolging bestuurder per mei 2026.
- Selectie nieuw lid RvT per 1 mei 2025.

De Raad van Toezicht heeft op 13 april 2026 de jaarrekening 2025 van P60 vastgesteld na toelichting van de accountant. Vervolgens is aan de aftredend directeur-bestuurder décharge verleend voor het door hem gevoerde bestuur.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

(na resultaatverdeling)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	1				
Overige immateriële vaste activa			7.367		9.415
Materiële vaste activa	2				
Andere vaste bedrijfsmiddelen			26.884		44.519
Vlottende activa					
Voorraden	3		20.527		17.200
Vorderingen					
Vorderingen op handelsdebiteuren	4	33.039		22.360	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5	71		4.337	
Overige vorderingen en overlopende activa	6	100.552		105.865	
			133.662		132.562
Liquide middelen	7		550.556		638.385
			738.996		842.081

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Passiva					
Eigen vermogen	8				
Bestemmingsreserves	9	390.000		390.000	
Bestemmingsfondsen	10	60.000		60.000	
Weerstandsreserve		86.951		86.433	
			536.951		536.433
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handels-kredieten		22.000		17.710	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	11	9.960		8.262	
Overige schulden en overlopende passiva	12	170.085		279.676	
			202.045		305.648
			738.996		842.081

Staat van baten en lasten over 2025

		2025	Begroting 2025	2024
		€	€	€
Baten	13			
Exploitatiesubsidie gemeente Amstelveen		777.303	777.303	777.303
Fondsen, sponsors en overige subsidies	14	85.831	124.376	199.644
Entree		362.849	340.000	316.643
Horeca		388.142	419.000	390.370
Verhuur zaal, faciliteiten en expertise		130.720	180.000	133.871
Overige inkomsten		40.000	77.500	39.004
		1.784.845	1.918.179	1.856.835
Lasten				
Lonen	15	484.946	562.000	485.642
Sociale lasten		87.795	95.000	82.043
Pensioenlasten		53.689	48.000	48.726
Overige personeelsbeloningen		102.138	128.000	137.016
Afschrijvingen immateriële vaste activa		2.048	-	776
Afschrijvingen materiële vaste activa		19.684	20.000	21.188
Huisvestingskosten		318.370	334.455	314.393
Organisatiekosten		98.703	112.590	103.856
Activiteitskosten		484.911	464.812	522.200
Horeca		132.043	150.500	138.194
Totaal van som der kosten		1.784.327	1.915.357	1.854.034
Totaal van resultaat		518	2.822	2.801
Bestemming saldo van baten en lasten				
Weerstandsreserve		518		2.801

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting P60 is feitelijk en statutair gevestigd op Stadsplein 100a, 1181 ZM te Amstelveen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34141001.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting P60 bestaan uit het bieden van mogelijkheden (aan jongeren) om deel te nemen aan culturele, multimedia, educatieve en ondersteunende activiteiten en uitwisselingen.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven gevolgd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.
De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Als afschrijvingspercentage wordt 20 gehanteerd.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de lineair berekende afschrijvingen.
De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.
De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

* Kantoormachines: 20 - 33 1/3
* Techniek en barapparatuur: 20 - 33 1/3
* Inventarissen: 20 - 33 1/3
* Beveiligingsapparatuur: 20

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out).

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen bestemmingsfondsen, bestemmingsreserves en de weerstandsreserve.
Bestemmingsfondsen betreffen een gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat door derden (subsidiegevers) is voorgeschreven waarvoor de betreffende middelen aangewend dienen te worden. Indien het bestuur van de stichting zelf een noodzakelijke specifieke bestemming aan een gedeelte van het eigen vermogen heeft gegeven, is sprake van bestemmingsreserves. Een bedrag dat uitgaat boven de bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves betreft de weerstandsreserve.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hierover reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Met de subsidiegever, de gemeente Amstelveen, is overeengekomen dat uit eventuele toekomstige positieve resultaten een reserve mag worden gevormd.

Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

1 Immateriële vaste activa

	Overige immateriële vaste activa €
Stand per 1 januari 2025	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	10.191
Cumulatieve afschrijvingen	-776
Boekwaarde per 1 januari 2025	9.415
Mutaties	
Afschrijvingen	-2.048
Saldo mutaties	-2.048
Stand per 31 december 2025	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	10.240
Cumulatieve afschrijvingen	-2.873
Boekwaarde per 31 december 2025	7.367

2 Materiële vaste activa

	Andere vaste bedrijfs-middelen
	€
Stand per 1 januari 2025	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	571.487
Cumulatieve afschrijvingen	-526.968
Boekwaarde per 1 januari 2025	44.519
Mutaties	
Investeringen	2.049
Afschrijvingen	-19.684
Saldo mutaties	-17.635
Stand per 31 december 2025	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	573.487
Cumulatieve afschrijvingen	-546.603
Boekwaarde per 31 december 2025	26.884

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
De andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit:		
Kantoormachines	2.676	4.455
Techniek en barapparatuur	20.326	29.559
Inventarissen	2.120	4.550
Beveiligingsapparatuur	1.762	5.955
Totaal	26.884	44.519

Vlottende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3 Voorraden		
Voorraden	20.527	17.200
4 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	33.039	22.360

Een voorziening voor oninbare debiteuren is niet noodzakelijk geacht.

5 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	71	4.337
6 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen ticketopbrengsten	40.631	39.145
Nog te ontvangen posten	37.612	36.265
Vooruitbetaalde kosten	21.957	26.569
Waardekaarten	352	886
Waarborgsom	-	3.000
	100.552	105.865
7 Liquide middelen		
ING Bank N.V.	546.838	631.988
Kas	3.718	6.397
	550.556	638.385

Passiva

8 Eigen vermogen

	Bestem-mings-reserves	Bestem-mings-fondsen	Weerstands-reserve	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	390.000	60.000	86.433	536.433
Uit resultaatverdeling	-	-	518	518
Stand per 31 december 2025	390.000	60.000	86.951	536.951

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
9 Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserves	390.000	390.000

De bestemmingsreserves kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Techniek	170.000	170.000
Barapparatuur	100.000	100.000
Kantoormachines	60.000	60.000
Inventaris	60.000	60.000
In toekomst op te bouwen	-	-
Totaal	390.000	390.000

De noodzakelijke maximale hoogte van de bestemmingsreserves is door het bestuur bepaald, bedraagt € 390.000 en is goedgekeurd door de subsidiegever, de gemeente Amstelveen.

Er is pas sprake van een weerstandsreserve als de bestemmingsreserve het maximum heeft bereikt. De weerstandsreserve kan alleen negatief zijn als de bestemmingsreserves nihil zijn.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
10 Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfonds	60.000	60.000

Het bestemmingsfonds heeft betrekking op een door de subsidiegever voorgeschreven te reserveren bedrag in verband met toekomstige vervanging van beveiligingsapparatuur.

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
11 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Pensioenen	9.960	7.408
Loonheffing	-	854
	9.960	8.262
12 Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen	112.120	175.701
Nog te betalen kosten	31.191	38.848
Reservering vakantiegeld	26.774	23.831
Nog te betalen transitievergoeding	-	40.017
Nettolonen	-	1.279
	170.085	279.676

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting is een meerjarige financiële verplichting aangegaan inzake de huur van haar gebouw.
De overeenkomst is voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 jaar.
Het gebouw wordt gehuurd van de subsidiegever, de gemeente Amstelveen.
De huurverplichting voor 2026 bedraagt circa € 154.000.

Daarnaast is er een verplichting aangegaan inzake de huur van de verlichting voor de jaren 2026 t/m 2030. De totale verplichting bedraagt € 126.000, waarvan circa € 25.000 binnen één jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Exploitatiesubsidie gemeente Amstelveen

De exploitatiesubsidie heeft grotendeels een structureel karakter. De hoogte van deze subsidie wordt jaarlijks vastgesteld. De exploitatiesubsidie van de gemeente Amstelveen over het jaar 2025 bedraagt € 777.303.

	2025	**Begroting 2025**	2024
	€	**€**	€
14 Fondsen, sponsors en overige subsidies			
European Solidarity Corps (EU)	34.608	33.376	55.564
Inkoopbonussen horeca	18.600	38.000	16.397
Overige fondsen en sponsors	18.362	36.500	17.854
Project 2266	10.550	10.500	-
Fonds Podium Kunsten	2.661	6.000	5.892
Provincie Noord-Holland	1.050	-	1.290
IMPULS	-	-	75.359
Inclusion through Arts (EU)	-	-	946
Subsidie projecten	-	-	17.650
Diggiloo (EU)	-	-	8.692
	85.831	124.376	199.644

De baten uit hoofde van fondsen, sponsors en overige subsidies hebben in het algemeen geen structureel karakter. Tevens wordt opgemerkt dat nog niet alle subsidieafrekeningen door de subsidiegevers zijn goedgekeurd.

	2025	**Begroting 2025**	2024
	€	**€**	€
15 Lonen			
Brutolonen	491.977	520.000	476.785
Vakantiegeld	41.025	42.000	36.216
	533.002	562.000	513.001
Ontvangen ziekengeld	-11.172	-	-
Tegemoetkoming LIV	-	-	-2.412
Bijdrage salariskosten	-36.884	-	-24.947
	484.946	562.000	485.642

Informatieverschaffing over de analyse van verschillen tussen de begroting en werkelijke cijfers

Per saldo zijn de baten circa € 133.000 lager dan begroot en de exploitatielasten zijn circa € 131.000 lager dan begroot.

De lagere baten houden verband met een lagere zaalverhuur dan begroot, lagere horeca inkomsten dan begroot en lagere overige inkomsten en overige subsidies. De entree inkomsten zijn iets hoger dan begroot, met name door stijgende ticketprijzen.

Door de lagere baten dan begroot, is bezuinigd op de exploitatielasten. Met name inzake marketing.
De personeelskosten waren hoger begroot, doordat hogere CAO-stijgingen werden verwacht.
Tevens zijn door het vervallen van subsidies, minder kosten gemaakt.

Per saldo heeft dit geresulteerd in een positief resultaat van circa € 500, ten opzichte van een begroot resultaat van circa € 3.000.

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	2025	2024
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	14,00	13,00
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	14,00	13,00

Amstelveen,

E.J. Hölscher

Amstelveen,

Ondertekening Raad van Toezicht:

I.L.H. Sorko S. Dekkers N. Zijp

D.H.P. Makkink

Controleverklaring

BERGHOEF
ACCOUNTANTS EN ADVISEURS

postadres
Postbus 269
1430 AG Aalsmeer

bezoekadres
Dorpsstraat 99
1431 CC Aalsmeer

tel 0297 - 38 12 12
info@berghoef.nl
www.berghoef.nl

Beconnummer 197580
KvK 34049007

Algemene voorwaarden gedeponeerd
bij KvK Amsterdam 34049007

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en directie van Stichting P60

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting P60 te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting P60 op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichitng P60 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag

- Verslag Raad van Toezicht.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK C1 Kleine organisaties zonder winststreven is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn RJK C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJK C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten.

Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Accountantskantoor Berghoef B.V.

Digitaal ondertekend met Hix door
Patrick Verboom
op 22-09-2026 15:15
vanaf IP x.x.x.100

P.R. Verboom RA